

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Режевской политехникум»

Рассмотрено:
на заседании ЦК
Протокол № _____
от «__» _____ 2022 г.

Утверждаю:
Директор
_____ С.А.Дрягилева
от «__» _____ июня 2022 г.



Программа учебной дисциплины

ИНФОРМАТИКА

в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

46.01.03 Делопроизводитель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.03 Делопроизводитель

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Общеобразовательная дисциплина «Информатика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель общеобразовательной дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих целей: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах; овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: базовые логические действия: -самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; -устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; -выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; -вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; -развивать креативное мышление при решении жизненных проблем базовые исследовательские действия:	- понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдать меры безопасности, предотвращающие незаконное распространение персональных данных; соблюдать требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимать правовые основы использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; - уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимать возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях; иметь представление об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах

	- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;	- владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владение методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;

	осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	- понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; - иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; - понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; - уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; - владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; - уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных, выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять
--	---	---

		- уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде
ПК 1.4. Вести базы данных документов организации и справочно-информационную работу по ним.	готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов	владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете
ПК 1.5. Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам. в том	осознание своего места в информационном обществе умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек. умение критически	владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам
ПК 1.6. Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.	- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;	- владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» системный эффект», «информационная система», «система управления»; владеть методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;

	-использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; -владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	- понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; - наличие представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; - понимание угроз информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; - соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; - умение создавать веб-страницы; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования); владеть основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	100
в т.ч. в форме практической подготовки	60
Основное содержание	50
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	30
Профессионально-ориентированное содержание	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	40
Консультации	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, прикладной модуль (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия		6	
Тема 1.1. Информация, информационные процессы и технологии	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02
	Понятие информации. Свойства, виды и формы представления информации. Информационные процессы.	2	
	Информационное общество и информационная культура. Современные информационные технологии	2	
	Самостоятельная работа: Значение информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Эргономика и безопасность работ на компьютере.	2	
Раздел 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ, базовые системные программные продукты		40	
Тема 2.1. Архитектура и программное обеспечение персональных компьютеров	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02
	Архитектура персонального компьютера. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура ПК: процессор, память. Периферийные устройства ПК: устройства ввода, вывода, хранения и передачи информации.	2	
	Программный принцип управления компьютером. Виды программного обеспечения. Операционная система (ОС): назначение и состав ОС Windows.	2	
	Файлы и файловая система. Функции файловой системы. Атрибуты файлов. Логическая структура дисков. Файловые менеджеры. Операции с файлами и папками.	2	
	Практическое занятие № 1. Исследование состава программного обеспечения, установленного на ПК	2	
	Самостоятельная работа: История возникновения и развития ЭВМ. Области применения ПК. Современный рынок аппаратного и программного обеспечения. Аппаратное и программное обеспечение рабочего места.	4	

Тема 2.2. ОС Windows. Стандартные приложения Windows.	Содержание учебного материала	18	ОК 01, ОК 02 ПК1.4, 1.5, 1.6
	Операционная система Windows. Объекты и элементы управления объектами ОС Windows. Стандартные приложения Windows. Драйверы и служебные утилиты.	2	
	Практическое занятие №2. Операции с папками и файлами в ОС Windows.	2	
	Практическое занятие №3. Работа со стандартным приложением Калькулятор.	2	
	Практическое занятие № 4. Работа со стандартным приложением Paint.	2	
	Практическое занятие № 5. Овладение навыками работы русской клавиатурой.	2	
	Практическое занятие № 6. Отработка навыков использования русской и латинской клавиатуры.	2	
	Практическое занятие № 7. Обмен данными между приложениями. Работа со стандартными приложениями Windows.	2	
	Практическое занятие № 8. Проверка навыков профессионального набора текстов на ПК	2	
	Контрольная работа № 1 (Раздел 1,2)	2	
	Самостоятельная работа: История развития операционных систем. Возникновение и эволюция ОС Windows. Основы работы с ОС Windows. Стандартные приложения Windows. Отработка навыков использования клавиатуры при наборе текстов десятипальцевым методом	10	
Раздел 3. Коммуникационные технологии обработки информации		9	
Тема 3.1. Локальные и глобальные компьютерные сети	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02 ПК1.4, 1.5, 1.6
	Каналы передачи информации. Локальные и глобальные компьютерные сети: Основные понятия, принципы построения и компоненты. Глобальная сеть. Интернет: структура, система адресации и протоколы. Службы Интернета. Информационные ресурсы. Гипертекст. Браузеры. Интернет порталы.		
	Практическое занятие № 9. Работа с ресурсами Интернет: Электронная почта. Сетевой этикет.	2	
	Практическое занятие № 10. Работа с ресурсами Интернет: Поиск информации в Интернете	2	
	Практическое занятие № 11. Использование сетевых технологий обработки информации в самообразовании и профессиональной деятельности. Сайт техникума.	2	
	Самостоятельная работа: Возможности Интернета. Киберпространство как часть повседневной жизни миллионов людей. Интернет-зависимость. Поиск информации в Интернете по индивидуальным заданиям. Оказание государственных услуг через Интернет. Портал gosuslugi.ru	3	

Раздел 4. Информационная безопасность		7	
Тема 4.1. Защита информации от несанкционированного доступа	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02 ПК1.4, 1.5, 1.6
	Угрозы безопасности информации и их классификация. Юридические основы информационной безопасности. Понятие компьютерного преступления.		
	Практическое занятие № 12. Разработка мер защиты информации. Анализ законодательных актов РФ, регулирующие правовые отношения в сфере информационной безопасности.	2	
	Самостоятельная работа: Правовые аспекты защиты информации. Законодательные акты РФ, регулирующие правовые отношения в сфере информационной безопасности.	1	
Тема 4.2. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02 ПК1.4, 1.5, 1.6
	Компьютерные вирусы: виды, методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные средства защиты информации. Защита информации в компьютерных сетях.		
	Практическое занятие № 13 Применение антивирусных средств защиты информации	2	
	Самостоятельная работа: Проблемы информационной безопасности в мировом сообществе. Специфика обработки конфиденциальной информации в компьютерных сетях.	2	
Раздел 5. Прикладные программные средства офисного назначения		60	
Тема 5.1. Текстовые процессоры	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02 ПК1.4, 1.5, 1.6
	Текстовые процессоры. Обзор офисных программ. Интеграция данных в офисном пакете приложений Microsoft Office. Программные средства и технологии обработки текстовой информации. Возможности текстового процессора.	2	
	Практическое занятие № 14. Создание и редактирование документов	2	
	Практическое занятие № 15. Правила оформления документов. Форматирование документа	2	
	Практическое занятие № 16. Вставка в документ рисунков, диаграмм, таблиц	2	
	Самостоятельная работа: Выработка навыков профессионального набора текстов на персональном компьютере.	4	
Тема 5.2. Электронные презентации.	Содержание учебного материала		
	Технология подготовки презентации: основные понятия и способы организации	6	
	Практическое занятие № 17. Разработка, создание и дизайн слайдов в презентации.	2	
	Практическое занятие № 18. Анимация, настройка и демонстрация презентации	2	

	Практическое занятие № 19. Разработка, создание и демонстрация презентации по своему проекту.	2	
	Самостоятельная работа: Разработка презентации на заданную тему. Создание интерактивной презентации.		
Тема 5.3. Табличные процессоры	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02 ПК1.4, 1.5, 1.6
	Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Типы и формат данных.	2	
	Практическое занятие № 20. Ввод данных в таблицу. Функция автозаполнения. Редактирование и форматирование данных	2	
	Практическое занятие № 21. Расчеты с использованием формул. Автосуммирование. Построение диаграмм.	2	
	Практическое занятие № 22. Создание и заполнение бланков с использованием математических расчетов. Наглядное оформление документов.	2	
	Практическое занятие № 23. Применениематематических и логических функций. Построение графика функции.	2	
	Самостоятельная работа: Сортировка и поиск данных в электронных таблицах. Отображение данных таблицы с использованием фильтра		
Тема 5.4. Системы управления базами данных	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02 ПК1.4, 1.5, 1.6
	Базы данных: их виды и классификация. Системы управления базами данных (далее - СУБД): основные понятия и способ организации.	2	
	Практическое занятие №24. Создание структуры таблицы в режиме конструктора. Заполнение, редактирование и форматирование таблицы.	2	
	Практическое занятие №25. Представление данных в виде формы. Создание, редактирование и форматирование форм.	2	
	Практическое занятие №26. Сортировка информации. Использование фильтра для отображения данных в таблице. Создание и использование запросов. Печать данных с помощью отчетов.	2	
	Практическое занятие № 27. Реляционные базы данных. Однотабличные и многотабличные базы данных. Связывание таблиц.	2	
	Самостоятельная работа: Создание базы данных по профессии.		

Тема 5.5. Информационно-поисковые системы.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02 ПК1.4, 1.5, 1.6
	Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Справочно-правовая система Гарант и ее возможности.		
	Практическое занятие № 28. Работа с документами в СПС Гарант. Основное меню. Использование гипертекстовой технологии. Получение справки и другой информации о документе. Установка и просмотр закладок. Сохранение документа в файле на диске. Редактирование документа.	2	
	Практическое занятие № 29. Использование различных способов поиска документов в СПС Гарант. Поиск документов с помощью запросов, по классификатору, по ситуации, по реквизитам, по контексту, по источнику опубликования.	2	
	Практическое занятие № 30. Поиск нормативных документов.	2	
	Самостоятельная работа: Информационно-поисковые системы, представленные на отечественном рынке и доступные в сети Интернет.		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		100	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия Кабинета информатики, компьютерной технологии и вычислительной техники

Оборудование учебного кабинета (лаборатории):

рабочее место преподавателя;

стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам;

Технические средства обучения:

компьютеры - 14 шт.;

интерактивная доска-1шт.;

мультимедийный проектор-1шт.;

экран-1шт.;

сетевой фильтр-1-шт.;

модем-1шт.;

принтер-1шт,

сканер- НР-1шт,

концентратор-1шт.;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные печатные издания

1. Босова Л.Л., Босова А.Ю., Информатика, Акционерное Общество “Издательство “Просвещение”, 10 и 11 класс, 2022

Интернет-ресурсы:

2. Единая коллекция Цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>, свободный. - Загл. с экрана.
3. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный. - Загл. с экрана.
4. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/>, свободный. - Загл. с экрана.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. -Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>, свободный. - Загл. с экрана.
1. <https://educont.ru/courses/list?searchGrades=12&subjects=e32df6e1-2c1a-4f9d-a683-7c6c3a5fca4c&isCok=true> - цифровой образовательный контент

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01	Тема 1.6 Тема 1.9 Тема 3.5	Тестирование
ОК 02	Тема 1.1 Тема 1.3 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 1.6 Тема 1.9	
ОК 01	Тема 1.7 Тема 1.8 Тема 2.2 Тема 3.4	Выполнение практических заданий
ОК 02	Тема 1.2 Тема 1.4 Тема 1.5 Тема 2.1 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 2.5 Тема 2.6 Тема 2.7 Тема 3.3 Тема 1.7 Тема 1.8 Тема 2.2 Тема 3.6 Тема 3.7 Тема 3.8 Тема 3.9 Тема 3.10 Тема 3.11 Тема 3.12 Тема 3.13	
ОК 01, ОК 02, ПК1.4, 1.5, 1.6		Дифференцированный зачет

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учёта индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль
- итоговый контроль

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в проверке уровня развития физических качеств обучающихся и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль проводится в форме тестирования.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных домашних заданий.

Текущий контроль обеспечивает для обучающихся стимулирование систематической, самостоятельной и творческой учебной деятельности; контроль и самоконтроль учебных достижений и их регулярную и объективную оценку; рациональное и равномерное распределение учебной нагрузки в течение семестра; воспитание ответственности за результаты своего учебного труда.

Текущий контроль обеспечивает повышение эффективности различных форм учебных занятий; разработку необходимых учебно-методических материалов для учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся; непрерывное управление учебным процессом;

объективность оценки учебных достижений обучающихся и своего собственного труда.

Рубежный контроль

Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся. В конце каждого семестра выставляются оценки. Рубежный контроль достижений обучающихся осуществляется во время проведения зачетов, дифференцированных зачетов.

Итоговый контроль

Итоговая оценка качества подготовки выпускников осуществляется в направлении - оценка компетенций обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.